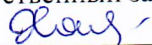


СОГЛАСОВАНО:

Ответственный за безопасность



И.Н. Халитов

Представитель ЧОП

_____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ №2» г. Нурлат



Х.Р. Шарипова

Приказ № 2 о.д. от 23.06.2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об использовании населением во внеучебное время спортивных объектов
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №2» г. Нурлат Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»; распоряжением Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 19.07.2026 г. № 770-р, а также в целях обеспечения антитеррористической защищенности и безопасного использования спортивных объектов школы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок доступа, использования и контроля за спортивными объектами МАОУ «СОШ №2» г. Нурлат РТ (далее – Школа) во внеучебное время: в каникулярный период, выходные и праздничные дни, в вечернее время.

1.3. К спортивным объектам Школы, подлежащим регулированию настоящим Положением, относятся спортивный зал и универсальная спортивная площадка для игры в футбол, расположенные на территории Школы по адресу: Республика Татарстан, г. Нурлат, ул. Школьная, д. 9 (далее – Спортивный объект).

1.4. Спортивный объект является муниципальной собственностью и находится в оперативном управлении Школы.

2. Условия доступа на Спортивный объект

2.1. Доступ на Спортивный объект во внеучебное время предоставляется на безвозмездной основе следующим категориям граждан (пользователей):

жителям города Нурлат и Нурлатского муниципального района;
воспитанникам и сотрудникам организаций, осуществляющих образовательную, спортивную или культурно-досуговую деятельность, на основании согласования с администрацией Школы.

2.2. Доступ на Спортивный объект запрещен:

- в учебное время и во время проведения плановых мероприятий Школы;
- в период проведения ремонтно-строительных работ;
- лицам в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- лицам, имеющим при себе оружие, взрывчатые, легковоспламеняющиеся и иные предметы, представляющие угрозу безопасности;
- лицам, не соблюдающим правила поведения на объекте.

2.3. Доступ на Спортивный объект осуществляется по предварительной заявке и в соответствии с утвержденным графиком доступа (приложение к настоящему Положению), который размещается на официальном сайте Школы.

2.4. Время доступа на Спортивный объект:

- будние дни (вечернее время): с 19:00 до 21:00;
- выходные и праздничные дни: с 10:00 до 21:00;
- каникулярный период: с 10:00 до 21:00.

Конкретное время доступа может быть скорректировано приказом директора Школы в зависимости от сезона, погодных условий и режима работы Школы.

3. Порядок допуска пользователей

3.1. Для получения доступа на Спортивный объект пользователь (или его законный представитель для несовершеннолетних) обязан:

- 3.1.1. Ознакомиться с настоящим Положением, размещенным на официальном сайте Школы.
- 3.1.2. Подать заявку (в письменной форме) в администрацию Школы (или ответственному лицу) с указанием даты, времени использования и предполагаемого количества человек.
- 3.1.3. Пройти инструктаж о порядке действий при обнаружении подозрительных лиц и предметов, а также при угрозе совершения террористического акта с оформлением записи в Журнале инструктажа пользователей спортивных объектов.

3.2. При входе на территорию Школы пользователи обязаны:

- предъявить документ, удостоверяющий личность (по требованию сотрудника охраны или дежурного администратора);
- сообщить цель посещения;
- оставить крупногабаритные вещи и сумки для осмотра (при наличии на то оснований);
- соблюдать требования пропускного режима.

3.3. Ответственным за допуск пользователей на территорию и Спортивный объект является:

- в часы работы Школы – дежурный администратор;
- в вечернее время, выходные и праздничные дни – сотрудник частного охранного предприятия (ЧОП), осуществляющий охрану Школы, или назначенное приказом лицо.

3.4. Ключ от входа (калитки, двери) Спортивного объекта хранится на посту охраны. Выдача ключа производится сотрудником охраны только после подтверждения права доступа (наличие заявки, записи в журнале инструктажа) и фиксации в журнале учета выдачи ключей.

4. Обязанности пользователей

4.1. При использовании Спортивного объекта пользователи обязаны:

- соблюдать настоящие Правила и требования техники безопасности;
- использовать Спортивный объект строго по назначению (для занятий физической культурой и спортом);
- не допускать повреждения оборудования, инвентаря и покрытия площадки;
- поддерживать чистоту и порядок;
- покинуть территорию Спортивного объекта и Школы по истечении времени, указанного в заявке или графике;
- сообщать сотруднику охраны или дежурному администратору о любых подозрительных лицах, предметах или ситуациях.

4.2. Запрещается:

- проводить на Спортивном объекте коммерческие или иные мероприятия без письменного согласования с администрацией Школы;
- использовать объект для занятий, не связанных с физической культурой и спортом;

- оставлять территорию объекта открытой после завершения использования;
- вносить изменения в конструкцию, оборудование и покрытие площадки.

5. Ответственность

- 5.1. За нарушение настоящего Положения пользователи могут быть ограничены в доступе к Спортивному объекту или не допущены к его использованию в будущем.
- 5.2. В случае причинения ущерба имуществу Школы или Спортивного объекта пользователи несут материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и РТ.
- 5.3. Администрация Школы и сотрудники охраны не несут ответственности за сохранность личных вещей пользователей на территории Спортивного объекта и Школы.

6. Порядок контроля

- 6.1. Контроль за соблюдением пропускного режима и порядка использования Спортивного объекта осуществляется:
- сотрудниками ЧОП (в часы работы охраны);
 - дежурным администратором (в рабочее время);
 - директором Школы или его заместителями.
- 6.2. На территории Спортивного объекта ведется видеонаблюдение.
- 6.3. В случае выявления нарушений составляется акт, который передается администрации Школы для принятия мер.

7. Особые условия (сезонное использование)

- 7.1. В зимний период при наличии снежного покрова Спортивный объект (спортивная универсальная площадка для футбола) не используется.
- 7.2. В случае неблагоприятных погодных условий (гололед, сильный ветер, ливень) доступ на Спортивный объект (спортивную универсальную площадку для футбола) может быть ограничен или закрыт решением администрации Школы.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы.
- 8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Школы.
- 8.3. Положение размещается на официальном сайте МАОУ «СОШ №2» г. Нурлат РТ в сети «Интернет».
- 8.4. С настоящим Положением под подпись знакомятся сотрудники Школы, сотрудники ЧОП и пользователи при прохождении инструктажа.

ПОРЯДОК
использования населением во внеучебное время спортивных объектов Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Нурлат Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру доступа граждан и юридических лиц к спортивной инфраструктуре МАОУ «СОШ №2» г. Нурлат РТ (далее – Школа) во внеучебное время.
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006, распоряжением Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 19.07.2026 г. № 770-р.
- 1.3. Действие Порядка распространяется на спортивный зал и универсальную спортивную площадку для игры в футбол, расположенные на территории Школы по адресу: Республика Татарстан, г. Нурлат, ул. Школьная, д. 9.

2. Категории пользователей и приоритет доступа

- 2.1. Право на использование спортивной инфраструктуры Школы во внеучебное время имеют:
- физические лица (граждане) – для индивидуальных занятий физической культурой и спортом;
 - спортивные клубы, общественные и иные организации – для проведения тренировок и спортивных мероприятий;
 - иные юридические лица – по согласованию с администрацией Школы.
- 2.2. Приоритетный порядок доступа (в порядке убывания приоритета):
- 2.2.1. В первую очередь спортивные объекты предоставляются для:
- реализации образовательных программ Школы;
 - проведения занятий спортивных секций и кружков, организованных Школой;
 - проведения официальных спортивных мероприятий Школы.
- 2.2.2. Во вторую очередь – для проведения занятий и мероприятий, организованных иными образовательными и спортивными организациями по согласованию с Школой.
- 2.2.3. В третью очередь – для индивидуальных занятий граждан и занятий организованных групп населения.
- 2.3. **Важно:** доступ для населения предоставляется только при отсутствии заявок от Школы и организаций, имеющих приоритет, на использование объекта в запрашиваемое время.

3. Порядок подачи и рассмотрения заявок

- 3.1. Гражданин или представитель юридического лица, желающий получить доступ к спортивному объекту, подаёт **предварительную заявку** (по форме Приложения № 4 к приказу).
- 3.2. Способы подачи заявки:
- в письменной форме на имя директора Школы;
 - по электронной почте на адрес Школы: nursh_2@mail.ru.
- 3.3. Заявка должна содержать:
- фамилию, имя, отчество заявителя (или наименование организации);
 - контактный телефон;
 - цель использования (тренировка, свободное посещение, соревнование);
 - дату и время использования;
 - планируемое количество участников;
 - согласие на соблюдение правил пропускного режима и техники безопасности.
- 3.4. Заявка подаётся **не позднее чем за 2 рабочих дня** до планируемой даты использования.
- 3.5. Рассмотрение заявки и принятие решения осуществляются **директором Школы** или уполномоченным им лицом в срок не более 1 рабочего дня.

3.6. Основания для отказа в допуске:

- заявка подана с нарушением установленного срока или порядка;
- объект уже зарезервирован для занятий Школы или организаций, имеющих приоритет;
- запрашиваемое время не соответствует утверждённому графику доступа;
- в заявке указана недостоверная информация.

3.7. Отказ должен быть **мотивированным** и доведён до заявителя в письменной или электронной форме.

4. Процедура доступа на объект

4.1. При положительном решении заявитель (или его законный представитель) допускается на территорию Школы и к спортивному объекту при соблюдении следующих условий:

4.1.1. Предъявление документа, удостоверяющего личность (по требованию сотрудника охраны или дежурного администратора).

4.1.2. Прохождение **инструктажа** по технике безопасности, правилам поведения на объекте и действиям при обнаружении подозрительных лиц и предметов. Инструктаж проводится сотрудником Школы или ЧОП с отметкой в Журнале инструктажа пользователей спортивных объектов.

4.1.3. Получение **ключа** от входа (калитки, двери) спортивного объекта у сотрудника охраны под роспись в Журнале учёта выдачи ключей.

4.2. Вход на территорию Школы и на спортивный объект осуществляется **строго в установленное время**, указанное в заявке.

4.3. По окончании использования объекта пользователь обязан:

- привести объект и прилегающую территорию в порядок;
- закрыть ворота (калитку) на ключ;
- вернуть ключ сотруднику охраны;
- покинуть территорию Школы.

5. Запреты и ограничения

5.1. При использовании спортивного объекта запрещается:

- использовать объект не по назначению;
- проводить коммерческие, политические, культурно-массовые мероприятия без согласования;
- наносить ущерб оборудованию, покрытию и элементам благоустройства;
- оставлять объект открытым для свободного доступа посторонних лиц;
- находиться на объекте в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения;
- курить, распивать спиртные напитки, использовать открытый огонь.

6. Ответственность

6.1. За нарушение настоящего Порядка пользователи могут быть **не допущены** к использованию спортивного объекта в будущем.

6.2. В случае причинения ущерба имуществу Школы пользователь несёт **материальную ответственность** в соответствии с законодательством РФ и РТ.

6.3. За нарушение требований антитеррористической защищённости и пропускного режима пользователи могут быть привлечены к административной ответственности.

7. Информирование населения

7.1. Настоящий Порядок, а также График доступа размещаются:

- на официальном сайте МАОУ «СОШ №2» г. Нурлат РТ;
- на информационном стенде при входе на территорию Школы (выписка).

7.2. Информация о временных изменениях в графике (в связи с проведением мероприятий, ремонтом и т.п.) размещается на сайте Школы не позднее чем за 2 дня до изменений.

ГРАФИК
использования спортивных объектов МАОУ «СОШ №2» г. Нурлат РТ во внеучебное
время

День недели	Время доступа	Примечание
Понедельник	19:00 – 21:00	
Вторник	19:00 – 21:00	
Среда	19:00 – 21:00	
Четверг	19:00 – 21:00	
Пятница	19:00 – 21:00	
Суббота	16:00 – 21:00	
Воскресенье	10:00 – 21:00	

Особые периоды:

- **Каникулы (осенние, зимние, весенние):** доступ по графику выходных дней (10:00 – 21:00) в любой день.
- **Летние каникулы:** доступ по графику выходных дней (10:00 – 21:00) ежедневно.
- **Праздничные дни:** доступ по графику выходных дней (10:00 – 21:00).

Примечания:

1. Доступ в учебное время и во время проведения плановых мероприятий Школы запрещён.
2. График может быть изменён приказом директора Школы в связи с проведением официальных мероприятий, ремонтных работ, неблагоприятными погодными условиями.
3. Актуальная информация об изменениях размещается на официальном сайте Школы.

ФОРМА ЗАЯВКИ
на использование спортивного объекта МАОУ «СОШ №2» г. Нурлат РТ

Директору МАОУ «СОШ №2» г. Нурлат РТ
Шараповой Х.Р.
от

(ФИО, статус: родитель/тренер/руководитель
организации)
контактный телефон: _____

ЗАЯВКА

Прошу предоставить доступ к спортивному залу/универсальной спортивной площадке (футбольное поле) для проведения спортивного мероприятия / тренировки / свободного посещения (нужное подчеркнуть) в период:

- Дата(ы): с «__» _____ 2026 г. по «__» _____ 2026 г.
- Время: с _____ до _____ часов.
- Планируемое количество участников: _____ человек.

С условиями использования спортивного объекта, правилами пропускного режима, мерами антитеррористической защищенности и требованиями техники безопасности ознакомлен(ы) и обязуюсь их соблюдать.

Ответственный за проведение мероприятия (при наличии): _____
(ФИО, контактный телефон).

Дата подачи заявки: «__» _____ 2026 г.

Подпись заявителя: _____ / _____ /

ОТМЕТКИ АДМИНИСТРАЦИИ

Решение: допустить / отказать

Причина отказа (если есть): _____

Ответственное лицо: _____ / _____ /

Дата: «__» _____ 2026 г.